Direction générale des services
Direction des Ressources Humaines
Département accompagnement et qualité de vie au travail
Service accompagnement collectif, organisation, GPEC

Consultant « organisation – Ressources Humaines »
1909-34398

Domaine : Audit et qualité

Métier : Consultant interne

Contexte du poste

La Direction des Ressources Humaines est positionnée auprès de la Direction Générale des Services. Elle contribue aux réflexions stratégiques sur l'organisation, l'évolution des besoins et des moyens humains et coordonne les politiques « ressources humaines » en s'appuyant sur un dialogue permanent avec l'ensemble des Directions, les Etablissements d'Enseignements et les partenaires sociaux.
Elle est structurée autour de 3 départements : Recrutement et Formation, Gestion du Personnel et Accompagnement et qualité de vie au travail. Ce dernier est composé de 4 services : Santé, Accompagnement social, Accompagnement professionnel et maintient dans l'emploi, Accompagnement collectif, organisation et GPEC. Le département est dédié à l'accompagnement des agents et des projets institutionnels ayant pour vocation à améliorer les conditions de travail au sein de l'institution. Le département vise à incarner les différentes dimensions de l'accompagnement humain et prendre en charge l'accompagnement de la trajectoire professionnelle de l'individu tout au long de son parcours en Région.

Le service Accompagnement collectif, organisation et GPEC anticipe, prépare et accompagne les évolutions collectives en traitant du conseil en organisation, de la Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences, et des projets institutionnels s'inscrivant dans le cadre du Projet d'Administration régional (PAR) et du Plan d'Amélioration des Conditions de Travail et de lutte contre les Risques psycho-sociaux (PACT).
Les activités concernent particulièrement :

- les référentiels et le diagnostic des ressources : effectifs, métiers, compétences
- les analyses d'impacts liées aux évolutions réglementaires, aux grands enjeux RH
- les scénarii prospectifs sur les évolutions des métiers et effectifs ayant un impact direct sur la gestion de la mobilité, les reclassements, le recrutement et la formation
- les dispositifs d'évaluation via, notamment l'entretien professionnel
- le développement de projets innovants visant la qualité de vie au travail des agents
- le conseil et l'appui des managers sur le pilotage de leurs ressources humaines

Le Service Accompagnement collectif, organisation et GPEC est managé par un-e responsable de service et réunit 5 consultants « Organisation - Ressources Humaines », 2 chargés de missions GPEC/Evaluation professionnelle, 2 chargés de mission PACT/PAR, 3 gestionnaires d'études.
Les consultants « Organisation - Ressources Humaines »conseillent les managers dans le pilotage de leurs ressources (organisation, posture managériale, pilotage des effectifs et des postes)

Finalité du métier

S'appuyant sur une expertise centrée sur la résolution des problèmes mettant en jeux des aspects organisationnels de l'administration, le Consultant Interne, en tant que conseil, a pour mission de proposer des améliorations sur la manière dont la direction et/ou l'encadrement managent, gèrent et animent leurs ressources.

Finalité du poste

- Accompagner les managers stratégiques et de proximité dans le pilotage de la fonction RH : appui managérial, organisation des services, pilotage des effectifs et des compétences dans une dimension prospective.

Activités cœur de métier

- Analyser les contextes et les organisations de travail ;
- Contribuer au pilotage de changements organisationnels ou fonctionnels ;
- Concevoir des propositions de solutions et des démarches pour les réaliser ;
- Évaluer les effets sur le fonctionnement de l'organisation en rapprochant les effets constatés et le dispositif mis en œuvre
- Réaliser des entretiens individuels et collectifs ;
- Construire des process avec les agents concernés ;
- Suivre les évolutions par le biais de points d'étapes et de bilans ;
- Animer et/ou participer à des groupes de travail ;
- Réaliser des parangonnages auprès d'autres partenaires ;
- Reststuer les travaux et leurs résultats ;

Activités complémentaires liées au poste

Conseil « Ressources Humaines »

- Apporter un conseil managerial quotidien :
  - appréhender les enjeux politiques des Pôles afin de les conseiller dans le management de leurs ressources
  - conseiller les encadrants dans le management quotidien de leurs équipes (postures, dispositions règlementaires et règles internes)
  - conseiller les managers sur les moyens d'actions relatifs aux situations individuelles complexes, orienter vers les services experts de la Direction des Ressources et participer aux comités d'actions RPS et maintien dans l'emploi
- Contribuer au pilotage des effectifs et des postes :
  - formaliser les arbitrages à porter auprès de l'équipe de direction générale,
  - participer et préparer les conférences RH,
  - participer à la définition des enveloppes budgétaires concernant les besoins temporaires
  - avec l'appui des gestionnaires d'études du service, veiller à la mise à jour des tableaux de bord et de suivi de la Direction (logiciels spécifiques, organigrammes mensuels) en contribuant au développement du pilotage prospectif physico-financier
- Participer voire piloter certains actions relevant du Projet d'Administration Régional ou du Plan d'Action des Conditions de Travail

Conseil « Organisation »

- En lien avec la mission Fusion et Projet d'Administration et la Direction Qualité et Performance, apporter un conseil en organisation du travail :
  - contribuer à la stratégie organisationnelle et au projet d'administration déclinés dans la collectivité,
  - réaliser des études et diagnostics organisationnels,
  - accompagner la mise en œuvre du changement,
  - contribuer à l'accompagnement de l'optimisation des process de travail
- En lien avec la Direction Qualité et Performance, établir des diagnostic de sur-charges et sous-charges de travail afin d'optimiser les ressources disponibles.
- Piloter les adaptations organisationnelles des directions (calibrage des services en postes, rattachement des postes au référentiel métiers) :
  - formaliser les rapports « Comité Technique »
  - assurer la déclinaison des organisations validées avec l'appui des gestionnaires d'études du service (arrêté portant organisation des services, arrêté collectif des directions, écriture des fiches de postes suite à réorganisation)

Conditions de travail

Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites…

Travail sur écran
Complexités relationnelles
Déplacements sur l'ensemble du territoire régional

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Rattachement hiérarchique au responsable de service « accompagnement collectif organisation et GPEC »
Relations fonctionnelles avec l'ensemble des encadrants, des agents.

Compétences requises

Connaissances approfondies de la thématique « Ressources Humaines »
Aptitude à la conduite de réunion,
Aptitude à la conduite d'entretien individuel et collectif
Maîtrise de l'analyse des situations de travail
Intelligence situationnelle et capacité à se mouvoir dans un jeu d'acteurs complexe
Aptitudes rédactionnelles
Capacité à alimenter et à suivre des tableaux de bord et de suivi
Maîtrise des situations de négociation

Résidence administrative

Lille ou Amiens

Statut et conditions particulières

Catégorie A - Filière Administrative - Cadre d'emplois des attachés Territoriaux - Poste à temps complet
Le poste est accessible à tout(e) candidat(e) remplissant les conditions du décret n°96- 1087 du 10 décembre 1996 portant application de la loi du 10 juillet 1987 relative au recrutement de personnes handicapées par la voie contractuelle.
Les candidatures à ce poste (lettre de motivation et CV) sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines dans un délai d'un mois.