



Région
Hauts-de-France

POLE SOUTIEN AU TRAVAIL

Mission « Proch'emploi »

Secteur périmètre Picardie

Chargé de mission coordonnateur - H/F (1906-31806)

Domaine : Métiers du développement des politiques régionales et fonctionnelles (PR)

Métier : Chargé de mission (PRCM)

Catégorie : A

Contexte du poste

Assurer les modalités de mobilisation et d'articulation des Référént(e)s Proch'emploi et des partenaires de l'emploi par bassin.

Finalité du métier

En réponse aux orientations stratégiques de la Collectivité, conduire les missions déléguées (programmes, dispositifs, études...) en lien avec sa thématique d'intervention et apporter une aide constante à la prise de décision.

Activités cœur de métier

Contribuer à la définition des politiques (être force de proposition) et décliner en mission (programme, dispositif, étude...) les décisions issues du stratégique, des politiques régionales, des délibérations et objectiver les enjeux ;

Mettre à disposition des analyses pour aider à la prise de décision (rédaction de note, rapport, bilan d'activité,...) et assurer une veille liée à son domaine d'expertise dans le but de concevoir et formaliser des propositions d'actions nouvelles ou des préconisations ;

Définir les plans d'action et les mettre en œuvre de manière collaborative en favorisant le mode projet ;

Animer et piloter des missions (programme, dispositif, étude) selon sa thématique d'intervention en mobilisant les expertises, l'ingénierie et les ressources (humaines, financières...) ;

Elaborer des délibérations et des actes juridiques associés à la mise en œuvre et au suivi de la mission, en collaboration avec le service administratif et financier et/ou les directions fonctionnelles ;

S'assurer de la gestion et des conditions de mise en œuvre des moyens administratif et/ou financier de la mission (saisie, rédaction, contrôle des actes administratifs et/ou financiers et/ou juridiques) ;

Assurer l'évaluation continue de son activité par la mise en place d'indicateurs, d'axes d'analyses et de tableaux de bord ;

Contrôler l'adéquation entre objectifs et résultats, mesurer les impacts de la mission et proposer des ajustements le cas échéant ;

Assurer le reporting de son activité auprès du responsable ;

Accompagner et conseiller les partenaires en lien avec son domaine d'expertise ;

Développer et animer des relations partenariales internes et/ou externes ;

Etre un relais d'information permanent sur sa thématique en interne et en externe ;

Représenter l'Institution ;

Assurer une veille sur sa thématique.

Activités complémentaires liées au poste

Organiser la planification des rendez-vous des demandeurs d'emploi dans les territoires en lien avec les Référént(es) Proch'emploi et les partenaires.

Collaborer aux recrutements des Grands Comptes et sécuriser leur suivi.

Développer et pérenniser les relations avec les partenaires de l'emploi et de la formation en organisant notamment

les comités techniques.

Préparer et animer les comités inter plateformes Référént(es) Proch'emploi / Assistantes RH des plateformes pour renforcer leur relation.

Contribuer à l'élaboration d'outils de pilotage en lien avec le responsable secteur.
Participer à l'élaboration et à la mise à jour du guide des procédures.

Conditions de travail

Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites...

Contraintes horaires : occasionnels

Contraintes de mobilité : oui
Nombreux déplacements dans les territoires

Exposition aux risques : oui
Complexités relationnelles
Travail sur écran

Conditions d'accès

Diplômes / expériences / permis et habilitations

Diplômes : Formation supérieure (Bac+3 à Bac+5 et plus)

Expériences : de 3 à 5 ans

Compétences requises

Gestion de projet
Capacité à travailler en équipe
Faire preuve de discrétion et de rigueur administrative
Etre capable de s'adapter aux changements
Etre force de propositions tout en étant à l'écoute des autres

Résidence administrative

Amiens

Statut et conditions particulières

Filière Administrative ou Technique - Catégorie A - Cadre d'emplois des Attachés ou Ingénieurs territoriaux -
Poste à temps complet.

Le poste est accessible à tout(e) candidat(e) remplissant les conditions du décret n°96 - 1087 du 10 décembre 1996 portant application de la loi du 10 juillet 1987 relative au recrutement de personnes handicapées par la voie contractuelle.

Les candidatures à ce poste (lettre de motivation et CV) sont à adresser à la Direction des Ressources Humaines.